

**SZŐDI HUNYADI JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIREND

2020.

Bevezető rész

1. Az iskolai házirend jogszabályi háttere

Az iskola vezetőjének feladata a házirend elkészítése a Kt.¹ 40.§ (9) bekezdése értelmében. Az iskolai házirendet a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve a módosításakor is a R² 30/A § szerint. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzatnak egyetértési joga van. Az egyetértési jog gyakorlásával kapcsolatosan a közoktatási törvény 84.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A házirend csak a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1 1993.évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai

2 11/1994. (VI.8) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2. Az iskolai házirend jogi szabályozása

2.1. A házirend, mint jogi norma

A házirend a közoktatási törvény felhatalmazása alapján alkotott intézményi belső norma, önálló iskolai belső jogi forrás. A házirend intézményi belső normatív szabály:

- a jogszabály felhatalmazás alapján szabályozza az iskolai élet egyes területeit
- megalkotása közoktatási törvényben meghatározott eljárási rendben történik
- nyilvános, minden érintett iskolahasználó megismerheti
- az előírt szabályok betartása kötelező, megszegésük jogkövetkezményt (szankció, büntetés) von maga után
- rendelkezései alapján hozott döntések ellen jogorvoslással lehet élni

2.2. A házirend hatálya

2.2.1. Személyi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulókra, a szülőkre, az iskola összes alkalmazottjára, valamint az iskola valamennyi használójára. A házirend rendelkezései nem csak a tanulókra vonatkoznak, a házirendbe foglalt előírásokat a tanulóknak, a pedagógusoknak, az iskola más dolgozóinak, a szülőknek, valamint az iskolahasználóknak is be kell tartaniuk.

2.2.2. Területi hatálya

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskola egész területére
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre
- az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényekre

¹ 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai

² 11/1994. (VI.8) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

2.2.3. Időbeli hatálya

A házirend a fenntartó jóváhagyásától kezdve a házirend következő módosításáig hatályos. Évente augusztus 31-ig felülvizsgálja az intézmény, és ha szükséges, az előírásoknak megfelelően módosítja. Módosítása a házirendben meghatározott eljárásrendnek megfelelően történik.

2.3. A házirend és az iskolai belső szabályok viszonya

A közoktatási törvény előírása alapján az iskolában három, azonos szintű belső szabályzat irányadó:

- a szervezeti és működési szabályzat
- a házirend
- a pedagógiai program.

A belső szabályzatok nem tartalmazzak egymással ellentétes rendelkezéseket.

2.4. A házirend nyilvánossága

Az iskola igazgatója megteremti annak a lehetőségét, hogy a házirendben foglaltakról minden érintett felvilágosítást kaphasson. A szülőknek joga van megismernie a házirendet és tájékoztatást kapnia az abban foglaltakról (Kt. 14.§ (1) bekezdés). A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni (Kt. 40.§ (12) bekezdés). A házirendet az iskola könyvtárában a szülők és a tanulók megtekinthetik. (R. 8.§ (1) bekezdés). A házirend egy példánya minden teremben kifüggesztve megtalálható. Az iskola vezetője, a helyettesei, az osztályfőnökök adnak tájékoztatást a tanulók részére a házirendről (R. 8.§ (2) bekezdés). Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetője és az iskola vezetője vagy az általa kijelölt képviselője beszámol a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól (R. 36.§ (6) bekezdés).

2.5. A házirendre vonatkozó törvényi szabályozás változásai a közoktatási törvény 2011. évi módosításában

Vonatkozó paragrafusok:

25 §, 32 §, 46 §, 48 §, 50 §, 58 §, 70 §, 72 §, 83 §, 85 §

A közoktatási törvény 25.§-a a tanulók kötelelességeit írja elő.

A házirendben szabályoztuk a tanulók azok feladatait, amelyeket a diákok gyakorlatban eddig is elláttak a közösségi élet, a nevelő-oktató munka szervezésével kapcsolatosan. Például hetes, folyosói ügyelet, tisztaságfelelős, térképfelelős, szertárfelelős stb.

A tanuló törvényben szabályozott kötelelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A házirendben megállapítottuk, hogy az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásával kapcsolatos iskolán kívüli rendezvényeken melyek a tiltott tanulói magatartások.

A házirendünk rendelkezik a tanulók által az iskolába bevitt dolgokról is.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk.

A szülői közösség a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől.

Intézmény adatai:

Név: Sződi Hunyadi János Általános Iskola

Fenntartó: Váci Tankerületi Központ

Cím: 2134 Sződ, Ady Endre utca 2.

Tel/fax: 0627/389-533

E-mail: titkarsag@szodiskola.hu

Tartalmi rész

3. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

3.1. Az iskola működési rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától este 20.30-ig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére, de legkésőbb 17.00-ig tudja biztosítani.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

- | | |
|--------|-------------|
| 1. óra | 8.00-8.45 |
| 2. óra | 8.55-9.40 |
| 3. óra | 9.55-10.40 |
| 4. óra | 10.55-11.40 |
| 5. óra | 11.50-12.35 |
| 6. óra | 12.45-13.30 |
| 7. óra | 14.00-14.45 |

A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban a 3. óra utáni szünetben az udvaron kell tartózkodniuk az ügyeletes tanár felügyeletével.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.

A délutáni időszakban a napközis foglalkozást vezető pedagógus saját hatáskörében dönthet az udvari tartózkodásról, levegőzésről.

Az udvari szünet után az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes pedagógus utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

Az első és második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, osztályfőnök helyettese (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulók távozását az iskola épületéből a nevelők csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az helyettesi irodában.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az helyettesi irodában történik 8.00 óra és 16.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épülete tanítási idő alatt zárva van.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében:

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az okozott károkért a kiskorú tanuló szülei anyagi felelősséggel tartoznak.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes
- folyosói (udvari) tanulói ügyeletesek
- tantárgyi felelősök

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint)
- a szünetben a tantermet kiszellőztetik
- az udvari szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatót vagy az igazgatóhelyettest
- az óra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát

A 7. és 8. évfolyamos tanulók - külön beosztás szerint - az óraközi szünetekben az udvaron, valamint a folyosón tanulói ügyeletet láthat el. A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanuló felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

3.2. A tanulók közösségei

3.2.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére - tisztségviselőket választanak

- két fő képviselőt (küldöttet) az iskolai diákönkormányzat gyűlésein való részvételre (4-8. osztály).

3.2.2. Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illet a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell, működéséhez az igazgató írásos engedélye szükséges. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

3.2.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

3.2.4. Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában vagy júniusában az iskola igazgatója a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója vagy helyettese tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

3.3. A tanulók és a szülők tájékoztatása

A **tanulókat** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója

- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal
- a helyi újságban
- fórumokon alkalmanként
- az iskola honlapján

az osztályfőnökök

- az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. 9

A tanulók kérdéseiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőit, érdekképviselőt, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a szülői közösséggel.

A **szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

az iskola igazgatója

- a szülői közösség választmányi ülésén minden évben háromszor
- a helyi újságban
- fogadóórákon
- az iskola honlapján

az osztályfőnökök

- fogadóórákon
- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztathatják

szóban

- a családlátogatásokon (probléma esetén)
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- a nyílt tanítási napokon
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken

írásban

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben)
- szükség esetén hivatalos levélben

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik (SZK), tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a pedagógusokkal.

3.4. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi
- Tanulószoza
- Szakkörök
- Tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozások
- Diáksport
- Versenyek
- Kirándulások
- Színházlátogatások
- Erdei iskola
- Múzeumlátogatások

Az iskola 2013 szeptemberétől köteles gondoskodni a tanulók délutáni foglalkoztatásáról 16 óráig, köteles továbbá felügyeletet biztosítani szülői kérés alapján maximum 17 óráig. Szülői kérésre biztosítja a napközis és tanulószobai foglalkozást.

A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén - összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

- **Diákétkeztetés**

A tanulók napi háromszori érkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek szülői kérés alapján. A szülő kérheti gyermeke számára a menzai ellátást is. Sződ Község Önkormányzata által megállapított étkezési térítési díjat havonként kell befizetni. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a szeptemberi étkezési díjat augusztusban a kijelölt befizetési napon befizetni.

Az iskolából hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést a hiányzás napján reggel 8 óráig lemondja.

Az iskolai étkeztetést a - helyileg - szödi Napköziotthonos Óvodában működő Konyha biztosítja, az étkezések anyagi vonzatairól (csekkek elkészítése, számlák ellenőrzése, szociális kedvezmények érvényesítése) is az élelmezésvezető gondoskodik. Az iskola csak az étkezés fizikai lebonyolítását, étkezők számának lejelentését, nyilvántartását vállalja.

Az iskola minden tanulónak köteles ebédidőt biztosítani. Az étkezést az órarendhez igazodva az 1. osztályosok kezdik az ötödik órában. Étkezni 14 óra 30 percig lehet. Az étkezés a Faluházban történik. A napközisek csoportosan, a számukra kijelölt időpontban étkeznek, de a menzások is csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak az étkezőben.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások valamint az előkészítő foglalkozások segítik.

- **Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszervezetének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. Az iskolai sportkör munkáját iskolánkban kiegészíti a DSE működése. A DSE önálló jogi személy, az iskolával az SZMSZ-ben meghatározott módon megállapodást köt az iskolai tanuló sportolási lehetőségeinek kibővítéséről.

- **Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthat, aki nem az iskola dolgozója, de megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A tanév folyamán a szakkörvezető saját hatáskörben dönthet a tanuló felmentéséről.

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások**

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente két alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Többnapos kirándulásra csak írásbeli kérelemmel, az iskola igazgatójának engedélyével mehet az osztály.

- **Erdei Iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola csak a szülők külön írásos kérésére szervez erdei iskolát.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Iskolai könyvtár**

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtárszoba segíti.

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeik (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók - tanári vagy szülői felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

- **Hit- és vallásoktatás:**

A 2013/14. tanévtől a 2011. CXC.törvény 97§(7)és a 35.§(1) bekezdése szerint erkölcsstan órát vagy az ehelyett választható hit-és erkölcsstan órát az iskolai nevelés-oktatás első és ötödik évfolyamán felmenő rendszerben kel megszervezni.

A szülő választhat, de a két lehetőség közül az egyikkel élnie kell. A választás minden év május 20-ig történik írásban. Tanév közben nincs lehetőség változtatásra.

A többi évfolyamon a bejegyzett egyházak - az iskola vezető és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 12.30-16.00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

3.4.1. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonban és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis, vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmet elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik
- akik állami gondozottak
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolni kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérelem hiányában - a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Év közbeni kiiratkozást csak az igazgató engedélyezheti a szülő írásos kérelme alapján.

A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy tanulmányi felelős
- nemenként egy tisztaságfelelős
- egy játékfelelős
- két napos

A tanulmányi felelősök feladatai:

- gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik
- figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra
- segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.

A tisztaságfelelősök feladata:

- felügyelnek a napközis terem, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára
- ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét
- a tanulás végén letörlik a táblát.

A játékfelelős feladatai:

- a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában
- felügyel a csoport játékaik megóvására
- rendet tart a csoport játékszekrényben.

A naposok feladatai:

- segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában
- megterítenek étkezés előtt, tálalnak, étkezés után elpakolnak
- ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát
- az uzsonnát felhozzák.

3.5. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken kívül más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével - rendkívül szükséges esetben - hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöküknek.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Amennyiben a tanuló mobiltelefont vagy okos órát hoz az iskolába, akkor azt a belépéskor ki kell kapcsolnia és le kell adni az első óra előtt, és csak a tanítás végén kérheti és kapcsolhatja vissza. Ha nem adja le és bekapcsolva marad, a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az osztályfőnöknek be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar jelölt részén kell tartani. Az iskola az eltűnt tárgyakért felelősséget nem vállal.

4. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, eszközeit a tanulók - tanári vagy szülői felügyelet mellett, a tűz-és munkavédelmi előírásokat betartva – egyénileg vagy csoportosan használják.

2. Az iskola 6 órától 20.30 óráig tart nyitva. Nyitvatartási időn kívül, engedély nélkül az iskola területén tartózkodni tilos.

3. Az iskola helyiségeiben pártszervezet nem működhet.

4. Az iskola helyiségeit haszonszerzés céljából az alapfeladat sérelme nélkül bérbe adhatja. A bérbeadás feltételeit minden esetben szerződésben kell meghatározni. A bérbeadásból származó bevételt az intézmény alapfeladatainak ellátásához, illetve az e tevékenységben résztvevők díjazására kell felhasználni.

A testnevelés- és tömegsport órák, sportfoglalkozások-, valamint a tornaterem és a műfüves pálya használatának rendje

1. Az iskola pedagógusain kívül csak előzetes igazgatói engedéllyel rendelkező felnőtt vezethet foglalkozásokat.

2. Kötelező felszerelés a sportfoglalkozásokon: tornacipő, tornanadrág, póló, tornadressz, melegítő, anorák (időjárástól függően).

3. A tornaterembe történő le- és felvonuláskor (községi sportpályát is beleértve), az ott tartózkodás alatt tanulóinkra az iskolai házirend-, valamint balesetvédelmi- és tűzrendészeti szabályok érvényesek.

4. A foglalkozásokra tiszta és ép felszereléssel kell megjelenni.

5. A foglalkozásokon semmiféle ékszer nem viselhető. A körmöknek ápoltnak, visszavágottnak kell lennie.

6. Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a foglalkozást tartó pedagógusnak.

7. Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentéseket (könnyített foglalkozásokra való kérelmeket, stb.) csak orvosi-, szakértő bizottsági javaslatra fogadja el az iskola igazgatója.

8. Aki bármely okból, de engedéllyel felmentett az adott sportfoglalkozásról, csak abban az esetben hiányozhat a foglalkozásról, ha foglalkozás az órarend szerinti első-, vagy utolsó óra.

9. Az 1. pontban részletezett felszerelés hiánya – a foglalkozásról való gyakorlati távollét miatt – igazolatlan hiányzást vonhat maga után.

10. A foglalkozás befejezését követően a tanulók - tisztálkodást és átöltözést követően – a mosdókat és az öltözőket tisztán adják át a következő csoportnak.
11. A különböző foglalkozásokon pedagógus (felnőtt) felügyelete nélkül tanuló nem tartózkodhat.
12. A sportfoglalkozást tartó felnőtt az öltözőket a foglalkozás ideje alatt zárva tartja, a benn lévő ruhák, tanszerek védelme érdekében.

A számítástechnika tanterem használatának

sajátos rendje

1. Az iskola pedagógusain kívül csak előzetes igazgatói engedéllyel rendelkező felnőtt vezethet foglalkozásokat.
2. A tanteremben tanulók csak tanári (felnőtti) közreműködéssel lehetnek jelen.
3. A számítógépek be/ki kapcsolását, a foglalkozást vezető engedélyével, a használni kívánt szoftver tulajdonságainak ismeretében lehet végrehajtani.
4. Saját, külső adathordozó (lemez, CD) használata, „betöltése” a vírusveszély miatt nem megengedett. Viszont a foglalkozáson részt vevők használhatják a foglalkozásvezető által bevizsgált, névre szóló lemezeket, melyeket a tanév-, a tanfolyam, stb. időtartama alatt a számítástechnika teremben vannak elhelyezve.
5. A foglalkozáson részt vevőknek a lehető legnagyobb gondossággal kell eljárni a számítógépek (és egyéb perifériáik) kezelését illetően. Bármely rendellenesség esetén a foglalkozásvezető segítségét kell kérni.
6. A számítógépet a program futása alatt kikapcsolni, „reset” gombot alkalmazni szigorúan tilos.
7. Internet használatakor, e-mail írásakor figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.
8. A fentiek megsértésekor a foglalkozásvezető kizárhatja a hallgatót a számítástechnika foglalkozásról.

5. A diákjogok- és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

5.1. A tanulói jogok területei

- tájékozódáshoz való jog

Kiterjedhet például az érdemjegyeire, tanulmányi előmenetelére, az iskola életének egyes területeire, az iskolai pedagógiai programjára.

- érdemi válaszhoz való jog

Kérdésére legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

- véleményezési jog

Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre; egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.

- részvételi jog

Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.

- választói jog

Választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.

- kezdeményezési jog

Kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, saját szociális ellátását.

- javaslattevő jog

Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre; egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.

- használati jog

Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használata.

- szociális segélyezésre, ellátásra való jog

Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás, költségtérítések alóli mentesítések ügyében.

- jogorvoslathoz való jog

Vitás ügyekben segítséget kérhet, felülbírálati vagy törvényességi kérelemmel élhet.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben a gyerek és gyerek közötti kapcsolatban is.

A tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

b) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésébe, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a működéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben - a törvényi előírásoknak megfelelően családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

A tanuló joga különösen, hogy

a) napközi-otthoni, tanulószoba ellátásban részesüljön

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül

c) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, udvar, számítástechnikai terem, sportlétesítmények)

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról

f) részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson és tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását, nem veszélyezteti társai testi épségét

i) a levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását

j) választó és választható legyen a diákképviselőbe

k) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, kérve az őt ért sérelem orvoslását

5.2. A tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- e) Ügyeljen környezete tisztaságára, rendjére. A tantermekben csak váltócipőben, a tornateremben csak tornacipőben tartózkodhat.
- f) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá, amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült
- g) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Anyagi kár okozása esetén a szülő köteles a kárt megtéríteni.
- h) az iskola vezetői, tanára, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa
- i) megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat
- j) részt vegyen az iskola által szervezett ünnepélyeken. Ezekben a rendezvényeken kötelező az ünnepi viselet. (Fiúk: sötét nadrág, fehér ing. Lányok: sötét alj, fehér blúz.)

5.3. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. §(5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A diákönkormányzat kötelező véleményi joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

5.4. A tanulók közösségei, a diákönkormányzat

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőiként diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének) munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

6. A tanulók jutalmazásának formái, rendje

6.1. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- az év diákja

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a 8. osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Hunyadi-díjban részesítjük azokat a diákjainkat, akik nyolc éven át elérték legalább a 4,5-ös átlagot (szöveges értékelésnél is adaptálható), kiemelkedő kulturális vagy sport és közösségi munkát végeztek, illetve versenyeredményeikkel öregbítik iskolánk jó hírnevét.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

7. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje

7.1. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben lehet részesíteni. A fokozatosság elvét alkalmazva a vétség nagysága befolyásolja a büntetés fokozatait.

7.2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- fegyelmi eljárás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni és a tanulót azonnal legalább az "osztályfőnöki megrovás" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban (2011. évi CXC törvény 53.§) előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi büntetés lehet:

1. Megrovás
2. Szigorú megrovás
3. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása

4. Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába
5. Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
6. Kizárás az iskolából

Tanköteles korú tanulóval szemben az 5-6. pont csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

Ha 15 napon belül nem oldódik meg az elhelyezés egy új iskolában, akkor a kormányhivatal 7 napon belül köteles másik iskolát kijelölni a tanuló számára.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban (2011.CXC. 53.§) előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

8. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabálya

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei tanulmányok alatti vizsgák alapján kell megállapítani (20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet)

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát ill. egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át és emiatt a tanuló teljesítménye tanév közben érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor és tanév végén nem minősíthető, akkor a tanuló a tantestület engedélyével **osztályozó vizsgát** tehet.

A tantestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Az a tanuló, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kapott vagy az osztályozó vizsgán számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik a tanév végén, augusztus 15 től augusztus 31-ig terjedő időszakban **javítóvizsgát** tehet

1. A vizsgakövetelmények megállapítása és kihirdetése, az értékelés szabályozása a nevelőtestület jóváhagyásával az igazgató feladata. A vizsgát az iskola szervezi.
2. Ha a vizsgáztatásra jogosult tanulók száma meghaladja a három főt, a vizsga tematikusan két napra osztható.
3. A vizsga időpontját a tanulóval és a szülővel írásban közölni kell, valamint a hirdető- táblán is ki kell hirdetni.
4. A vizsgán való megjelenési gátoltságot a vizsga előtt minimum 15 perccel közölnie kell a tanulónak, és orvosi igazolással bizonyítani a távollét okát. A vizsga időpontjának halasztási

kérelmét – megfelelő indoklással – lehet szóban (személyesen), illetve írásban (levélen) keresztül közölni, új időpontot kérve.

5. A vizsga kijelölt időpontjától 15 perc a vizsgabizottság várakozási ideje. Ezután a vizsga semmisnek tekinthető.

6. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki. A vizsgáztatásnál folyamatosan kell jelen lennie minimum 3 vizsgabiztosnak.

7. A helyi tantervi követelményeknek a vizsga követelményeivel összhangban kell lenni

8. A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja, ha azt a vizsga rendjének fenntartása indokolja.

9. A vizsga az oktatás nyelvén folyik.

10. A vizsgázó megtekintheti írásbeli dolgozatát, és csatolhatja az értékeléssel kapcsolatos véleményét.

11. A vizsgán megszerzett érdemjegyeket a vizsgabizottság a tanulónak köteles kihirdetni. Vitás esetekben a tantestület joga a továbbhaladás megállapítása.

12. Az osztályozó vizsgán – a készségtárgyak kivételével – a magántanuló azokból a tantárgyakból ad számot tudásáról, amely az adott évfolyam tantervi követelményeinek megfelel.

13. Osztályozó vizsgán az a tanuló, amely mulasztása meghaladta a 30%-t, abból a tantárgy(ak)ból ad számot tudásáról, ahol ez az arány meghaladta a törvény által jelzett mértéket, kivéve a készségtárgyak esetében.

A magántanulók és a 30 százaléknál többet hiányzó tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret.

5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret.

7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, valamint az idegen nyelv.

Az osztályozó vizsgára az adott tanév befejezéséig kerül sor.

Helyi vizsgáink

- Angol szintfelmérő vizsga

- 7. osztály végén kerül megrendezésre.
- Célja: A tanulók adjanak számot angoltudásuk szintjéről, ezen belül kommunikációs képességükről, nyelvhelyességükről és szövegértési képességükről egyaránt.
- Menete: A vizsga két részből áll, egy szóbeli tételsorból és egy magnóhallgatásból. A szóbeli tételsor témája a haladás üteme és a az elért nyelvi szintek alapján kerül kidolgozásra.
- A vizsgán jelen kell lennie a tanító tanárnak, ő a kérdező, egy szakos kollégának és egy harmadik bizottsági tagnak is.
- A vizsga értékelése: A vizsga érdemjegye dupla jegynek számít. A szóbeli rész és a magnóhallgatási rész összeadódik

- Záróvizsga a nyolcadik osztály végén

- Célja: A tanulók tanulási aktivitásának fenntartása a második félévben is, vizsgahelyzet gyakorlása, a tanult ismeretek mélyítése.
- Menete: A vizsga június elején kerül megrendezésre, időtartama három nap. A vizsga napján nincs tanítás a nyolcadikosok számára. A vizsgák 12 órakor kezdődnek. Szóbeli vizsgát tesznek a tanulók nyolc tantárgyból, melyek a következők: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol, matematika, fizika, kémia, biológia és földrajz. A vizsgára a szaktanárok tételeket adnak ki a második félévben.
- A vizsgán jelen kell lennie a kérdező szaktanárnak, s még két pedagógusnak.
- A vizsga értékelése: A kapott vizsgajegy két témazáró jegynek felel meg. Amennyiben a szóbeli vizsga eredménye elégtelen, úgy a tanulónak írásbeli vizsgát kell tennie.

9. A tantárgyi, a tanévi részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

1. Az igazgató a tanulót –kérelmére– részben vagy egészben felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.
2. Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készsége tárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.
3. Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon, ad számot a tudásáról.
4. Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, illetőleg fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

5. A tanulónak a tanulói jogviszony szünetelése alatt is joga, hogy látogassa az iskola létesítményeit. Tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben, kérje átvételét másik iskolába.
6. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a tanulói jogviszony szünetelése alatt is gyakorolhatja.
7. A testnevelés óra alóli felmentés a törvény által kijelölt orvos szakvéleménye alapján történik.
8. A testnevelési óra látogatása alóli felmentés nem jelenti az óráról való távollét lehetőségét.
9. Az orvosi szakvélemény alapján könnyített testnevelésre jogosult tanulók számára az iskola délután szervez foglalkozást.
10. A testnevelési órákon való részvétel alóli felmentés, valamint a könnyített testnevelés iránti szakvélemények beszerzési határideje: szeptember 15.

10. A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

10.1. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Minden tanuló a tanév első napján baleset- és tűzvédelemi oktatásban részesül az első osztályfőnöki órán.

10.1.1. A tanuló kötelessége

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társát, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófák, tüzet, robbanással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- megismerje az épület kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozói utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat

10.1.1.1. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést (pl.: tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

10.2. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente egy alkalommal
- belgyógyászati vizsgálat évente egy alkalommal
- szemészet évente egy alkalommal
- a tanulók fizikai állapotának mérése évente egy alkalommal
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Az iskola minden vizsgálatról írásban tájékoztatást ad a szülőnek. A szülőnek jogában áll írásban megtagadni az orvosi ellátást és a szűrővizsgálaton való részvételt.

Az iskola épületében dohányozni csak felnőtt, nagykorú személyeknek a kijelölt helyen lehet. A dohányzóhelyeket az iskola igazgatója jelöli ki.

11. A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt.

2. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, - akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 %-át, 25

12. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

12.1. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanulói mulasztások igazolását a 20/2012 (VIII: 31) EMMI rendelet szabályozza. A házirendben ennek alapján a rögzítjük a tanulók távolmaradásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat.

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni. Az osztályfőnök az igazolásokat a tanév végéig köteles megőrizni. Szülői igazolásokat, kéréseket a tanuló ellenőrzőjében, tájékoztató füzetébe kell rögzíteni és a tanár aláírásával igazolja, hogy a tanuló bemutatta az igazolást és megadja az engedélyt. A tanuló számára a előzetes távolmaradási kérelmet a szülő tanévenként három nap erejéig kérhet., ezen túl az igazgatótól kell az engedélyt megkérni. A döntésnél az igazgató kikéri az osztályfőnök véleményét és figyelembe veszi a tanuló tanulmányi eredményét.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette telefonon, személyesen, hogy aznap nem viszi iskolába a gyermekét
- A szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha az engedélyt megkapta,
- Orvosi igazolás esetén. Az orvosi igazolást a szülővel is alá kell íratni és 3 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek
- A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- Bejáró tanuló közlekedési probléma miatt késik
- Rendkívüli esetben, ha a tanuló önhibáján kívüli ok miatt késik (pl. rendkívüli időjárás, baleset, stb.)

A késéseket a naplóban vezetik a tanárok. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartalmát, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanulót nem lehet kizárni a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanuló a távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola kötelessége igazolatlan távolmaradások estén a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ -ának 3-6. bekezdése alapján intézkedni. Az igazolatlan óra rontja a tanuló magatartási osztályzatát. 26

13. A hit– illetve világnézeti oktatással kapcsolatos szabályok

1. Az iskolában a tanulók nevelése és oktatása a lelkiismereti szabadság és a különböző világnézetűek közötti türelmesség elve alapján szerveződik.
2. Tiszteletben tartjuk a tanuló, a szülő, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. Senki sem kényszerít lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.
3. A tanulót, a szülőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

Ugyanakkor az iskola nem lehet terepe különféle politikai és vallási csoportok működésének, politikai eszmerendszerek hirdetésének. A tanórai politizálás elkerülendő.

14. Az iskolába való beíratás, átíratás

A 2011. évi CXC. Törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (7) bekezdése alapján a tanköteles korú gyermekeket az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakaszban kell beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az Nkt. 50§ (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni azokat a tanulókat, akiknek a lakóhelye vagy tartózkodási helye a körzetében van. A körzethatárok megállapítása a kormányhivatal feladata.

Az Nkt. 50 (3) bekezdése alapján az általános iskola nem szervezhet felvételi vizsgát.

Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után férőhellyel rendelkezik még, akkor az EMMI rendelet 24.§ (5) bekezdése alapján járhat el:

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy kerületben van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, **az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.** A sorsolásra az érintett tanulók szüleit írásban kell meghívni.

Sorsolás nélkül felvehető tanulók:

15. Sajátos nevelési igényű tanulók

Az EMMI rendelet alapján különleges helyzetű tanulók

Különleges helyzetű tanulók:

- Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- Testvére az adott iskola tanulója, vagy
- Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

16. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó előírás szabályai

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- az osztályfőnököknél
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
- az iskolai szülői közösség vezetőjénél.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy - ettől eltérően - előre egyeztetett időpontban.

A házirend egy példányát - a közoktatási törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend kivonata iskolánkban az ETIKAI KÓDEX. Ez biztosítja a házirend könnyebb érthetőségét, magában foglalja az elvárt viselkedési normákat Az ETIKAI KÓDEX a házirend 1. sz. mellékletében olvasható.

17. Intézkedések rendkívüli helyzetek esetén

17.1. Tantermen kívüli oktatás irányelvei

A házirend egyik kivonata iskolánkban a DIGITÁLIS HÁZIREND. Ez biztosítja a tantermen kívüli oktatás irányelveinek könnyebb érthetőségét, magában foglalja a normál munkarendtől eltérő oktatási és tanulási paramétereket. A fent említett körülményeket intézményünk csak és kizárólag a hivatalos, központilag meghatározott csatornákon érvényesíti. A DIGITÁLIS HÁZIREND a házirend 2. sz. mellékletében olvasható.

17.2 Járványügyi helyzet intézményi protokollja

A házirend egyik kivonata iskolánkban a JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL. Ez biztosítja a járványügyi helyzet idején szükséges és kötelező intézményi protokoll előírásait, szabályait. Az intézmény követi a protokollt, amely mindenkor a hatóságilag előírt szabályokat lokális adottságaival követi, igazodik a fennálló helyzethez. A JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL a házirend 3. sz. mellékletében olvasható.

18. Záró rendelkezések

A házirend hatálya

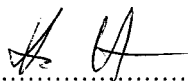
- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- Az iskolai házirendet a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogának figyelembevételével.

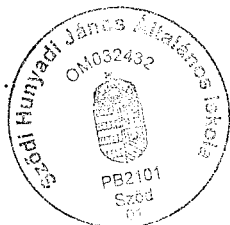
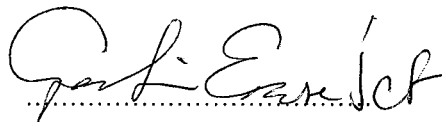
19. A Szódi Hunyadi János Általános Iskola házirendjének 2020. évi módosításának elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat a 2020/2021. tanév első félévében felülvizsgálta, módosította, és 2020. szeptember 15. dátummal hatályba lépteti.

A házirendet a nevelőtestület nevében elfogadom:

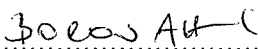


Kas Erika
intézményvezető

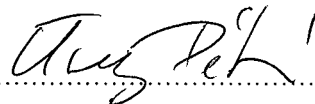
Gombai Erzsébet
közalkalmazotti képviselő

A házirenddel a diákság egyetért:



Boros Attiláné
DÖK patronáló tanár

A házirendet az SZK nevében véleményeztem:



Nyékiné Tomecskó Miryam
SZK elnök

Szód, 2020. szeptember 15.

Legitimációs jegyzékek:

1. nevelőtestület
2. SZK
3. DÖK

1.sz. melléklet

ETIKAI KÓDEX

„Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.

Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.

Mindenkinek kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása.”

1. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással tegyél eleget tanulmányi kötelességeidnek!

2. A tejterméket az első szünetben csak a kijelölt helyen fogyaszthatod el!

3. A második szünetben fogyaszd el tízóraidat, és tartózkodj a tanteremben! Étkezz kulturáltan, ne szemetelj!

4. A harmadik szünet kötelező udvari szünet, melyet sorakozóval zárunk.

5. A tanítási órákra hiánytalan felszereléssel és elkészített házi feladattal érkezz!

6. Óvd saját és társaid értékeit! Az elveszett és megtalált tárgyakat add át az osztályfőnöködnek, az ügyeletes nevelőnek vagy délután az intézményben ügyeletet tartó nevelőnek.

7. Öltözéked tiszta, ápolt legyen! Tornaruhában ne ülj be más tanítási órára! Minden iskolai ünnepélyen a fiúknak sötét nadrágban és fehér ingben, a lányoknak sötét aljban és fehér blúzban kell megjelenni. Az iskolai ünnepségeken a részvétel kötelező.

8. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni. 3 különálló napot a szülő előre bejelentett módon igazolhat. A hiányzásról az igazolást az ellenőrzőbe, ill. tájékoztatóba kell beíratni. Igazolatlan mulasztás esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot, a Jegyzőt és a Kormányhivatalt értesítjük.

Ha késel, a késést igazolni kell. Amennyiben nem teszed, megfelelő jogi intézkedéseket foganatosítunk.

9. Az intézményben mindenféle testékszer (piercing) használata tilos! Minden olyan jelvény, kitűző stb. használata tilos továbbá, amely egyértelműen provokatív jellegű! (pl. önkényuralmi motívumok, jelvények)

10. Az iskola dolgozóival és diáktársaiddal szemben viselkedj előzékenyen, tisztelettudóan! Érkezéskor és távozáskor köszönj! A felnőtteket az ajtónál engedd magad elé! Az egymással szembeni durvaság, trágár beszéd, a másik sértegetése tilos!

11. Az iskola hivatalos nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 7 órától 17 óráig tart. Ettől az időponttól csak akkor térhatsz el, ha reggeli hittan- vagy sportórád van. A tanítás 8 órakor kezdődik, ezért 7.45-ig érkezz meg az iskolába! Az udvaron gyülekezz! Sorakozó után jöhetsz be az épületbe. Rossz idő esetén – az ügyeletes tanár döntése alapján – az alsó folyosón gyülekezz! Egész tanévben kötelező a váltócipő használata. Amennyiben ezen kötelességednek nem teszel eleget, cipő nélkül fogsz közlekedni a tanteremben! Miután kabátodat az öltözőszekrénybe tetted és cipőt váltottál, az órának megfelelő tanteremben várakozz, és készülj elő a tanítási órára!

12. Óvd saját és társaid testi épségét és az iskola vagyonát! Ezért anyagi felelősséggel tartozol!
13. A folyosón lassan, szaladgálás nélkül közlekedj! Az épületben a lépcsőn fegyelmezetten haladj!
14. Az ellenőrződöt, illetve tájékoztató füzetedet állandóan hordd magaddal! Ezt minden reggel köteles vagy a tanári asztalra kitenni, annak hiányáról a hetest értesíteni! A kapott jegyeket az ellenőrzőbe be kell írni, azt a tanáraidal aláíratni! Köteles vagy a beírt jegyekről a szüleidet tájékoztatni. Az ellenőrződ okmány, vigyázz rá! Felelsz érte, elvesztése esetén azonnal pótolni kell!
15. Az iskola az eltűnt értékekért felelősséget nem vállal, ezért ne hozz értékes műszaki cikket, ékszert, mobiltelefont magaddal! Ha mégis szükség lenne telefonnal érkezned, a következő szabályokat kell betartanod: az épületbe lépéskor kikapcsolod és elteszed! Az iskolában TILOS használnod! Az iskolában sem hang-, sem képfelvétel NEM készíthető! Attól a diáktól, aki a mobiltelefon használatának szabályait megszegi, a nevelő elveszi a telefont, és csak a szülőnek adja vissza. Mindezen rendelkezés az okos órák használatára is vonatkozik.
16. Tilos az iskolába hozni továbbá: energiaitalt, szotyit, cigarettát, testi épségre veszélyes eszközöket, alkoholt, kábítószer, pirotechnikai eszközt.
17. Minden óra után szedd össze a szemetet, a széket tedd a helyére, a villanyt kapcsold le!
18. Az udvaron lévő növényeket óvd! A kapun át közlekedj, a kerítésen átmászni tilos, a pálya kerítésére sem mászhatsz! A játszóteret csak alsós tanulók használhatják tanári felügyelettel. A szünetekben az udvaron csak a védőhálók közti részen tartózkodhatsz. Focizni, labdázni, hógolyózni tilos a szünetekben! Az iskolába labdát nem hozhatsz be! A sporteszközöket testnevelés órára az iskola biztosítja.
19. Ne szemetelj! Ha szemetet láatsz, vedd fel, és dobd a szemétkosárba! A mosdókat rendeltetésszerűen használd: az alsósok az alsó szinten lévő vécéket, a felsősök csak a felső szinten lévő vécéket használhatják. Amennyiben kárt okozol a vizesblokkokban, szüleid ezért anyagi felelősséggel tartoznak.
20. Segítsd a kicsiket, ne zavarj a játékukat!
21. Tanítás után csak tanári felügyelettel lehet a Faluházban ebédelni. Viselkedj és étkezz kulturáltan! Az ottani berendezési tárgyakra is vigyáznod kell!

A HÁZIREND BÁRMELY PONTJÁNAK MEGSZEGÉSE BÜNTETÉST VON MAGA UTÁN.

A FOKOZATOSSÁG ELVÉT ALKALMAZVA A VÉTSÉG NAGYSÁGA BEFOLYÁSOLJA A BÜNTETÉST.

2.sz. melléklet

A TANTERMEN KÍVÜLI OKTATÁS HÁZIRENDJE ('DIGITÁLIS HÁZIREND')

1. A tantermen kívüli oktatás az intézmény által meghatározott elektronikus felületen, a Kréta naplón keresztül és a tanulók igényeihez igazodó egyéb lehetőségeket alkalmazva zajlik a GDPR szabályainak betartásával.
2. A tanulók értékelésének felülete a Kréta napló. A szaktanárok minimum havi 1 érdemjegyet adnak a digitális munkarendben is.
3. A létrehozott felületek kommunikációja során mindig be kell tartani a kellő tiszteletet, udvariassági szabályokat!
4. A tanulók számára ez az időszak nem vakáció, hanem megváltozott körülmények közötti oktatási forma.
5. Az erre a célra központilag megjelölt csatornákon – elektronikus vagy egyéb formában – kialakítandó kommunikáció szabályai:
 - a felület nem a magánbeszélgetések színtere, hanem a hivatalos tájékoztatásé, kerülni kell a felületen történő magánbeszélgetéseket, kommenteket;
 - a felület a tananyag továbbítására lett létrehozva; a tanárok központilag itt tudnak feladatokat megosztani;
 - a tanulói megoldásokat mindig az erre a célra központilag megjelölt csatornákon, az adott szaktanárnak küldjék el a tanulók vagy ha ez nem megoldható, a tanuló gondviselője;
 - a közösséget nem érintő problémákat ne az iskolai felületen kommunikálják a felületet használók.
6. Az a tanuló, aki nem kommunikál tanáraival, nem készíti el a számára kiadott feladatokat, a digitális munkarend értelmében hiányzónak számít. Hiányzásait a szaktanárok a KRÉTA naplóban jelölik. A hatályos jogszabályok értelmében pedig az 50 igazolatlan óra a családi pótlék megvonását vonja maga után.
7. A digitális oktatás otthoni formája szülői felügyelet nélkül nem megvalósítható az általános iskolában. Az iskola a szülők partneri viszonyára számít a tanulók hatékony otthoni tanulása során, mivel a szülői felelősség még hangsúlyosabbá válik gyermekük digitális tanulmányai során.
8. Technikai probléma esetén a tanuló vagy törvényes képviselője minél hamarabb keressék szaktanárukat, osztályfőnöküket vagy az intézmény vezetését!

9. Hiányzások igazolásának módja a tantermen kívüli oktatás elrendelése esetén vagy a fennálló járványügyi helyzet idején:

- betegség esetén a hiányzások igazolása kizárólag orvosi igazolással történhet;
- az igazolást járványügyi helyzet esetén a tanuló intézménybe történő visszatérésekor azonnal át kell adnia az osztályfőnökének, igazolás hiányában a tanuló nem jöhet az iskolai közösségbe;
- a tantermen kívüli oktatás elrendelése esetén, amikor a személyes találkozás mellőzendő, az igazolást elektronikus úton, a betegség elmúltával, az oktatási rendszerbe visszatérve azonnal el kell juttatni az osztályfőnöknek.

10. A házi feladatok, kijelölt projektek, elküldendő feladatok határidejét a szaktanárok jelölik ki. A határidő betartása a tanuló feladata. Ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja határidőre elkészíteni a feladatot, ő vagy gondviselője egyeztessen a szaktanárral a határidő módosításáról.

11. A tantermen kívüli oktatás idején az érdemjeggyel osztályozott feladatok minősítésének módját és annak az értékelésbe beszámított százalékos arányát a szaktanár a feladat kiosztása során előre jelöli. Az érdemjegyek adása során a Kréta napló értékelései rendje az irányadó, ettől eltérni nem lehet.

12. A tantermen kívüli oktatást a hatályos jogszabályok rendelik el a fennálló járványügyi helyzet vagy egyéb körülmények függvényében.

A HÁZIREND BÁRMELY PONTJÁNAK MEGSZEGÉSE BÜNTETÉST VON MAGA UTÁN.

A FOKOZATOSSÁG ELVÉT ALKALMAZVA A VÉTSÉG NAGYSÁGA BEFOLYÁSOLJA A BÜNTETÉST.

3.sz. melléklet

JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL

A Szódi Hunyadi János Általános Iskola

intézkedési terve

**a 2020/2021. tanévben a köznevelési
intézményekben a járványügyi készenlét idején
alkalmazandó eljárásrendről**

2020.

Alkalmazott jogszabályi háttér

- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (EMMI)
- Munkavédelmi és biológiai kockázatértékelés COVID-19 járvánnyal kapcsolatos munkahelyre való visszatérésről és higiéniai szabályokról (készítette: Barazutti Ferenc, VTK, 2020.)

Felkészülés a nevelési évre

- Az intézményben a tanév kezdése előtt fertőtlenítő takarítás történik az NNK ajánlásával. Ez a tevékenység a tanév folyamán az előírt protokoll alapján folytatódik.

Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

- Az iskola 7 órától 17 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét. Csak az a tanuló vehet részt az oktatás-nevelésben, akinek szülője nyilatkozott arról, hogy gyermeke a COVID-19 vírussal tudomása szerint nem fertőzött. A nyilatkozat jelen protokoll mellékletét képezi.
- Az intézményben csak egészséges és tünetmentes tanulók, pedagógusok és technikai dolgozók tartózkodhatnak. Amennyiben gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, mind gyermek, mind dolgozó részéről, azt haladéktalanul a szülő, illetve dolgozó köteles jelezni az iskolának írásban. Ha hatósági vagy orvosi igazolással rendelkezik, azt köteles azonnal bemutatni, megküldeni, továbbítani.
- Az intézménybe csak a tanulók és az itt dolgozók léphetnek be. Hivatalos ügyben előzetes időpont egyeztetésével ettől el lehet térni a megfelelő protokoll betartásával.
- Reggelente az iskola épülete előtt kerülni kell a csoportosulást, a szülőket és tanulókat az intézmény felkéri, hogy kerüljék a csoportosulást, ügyeljenek kötelező távolságtartásra.
- Főszabály: Az iskola épületében csak az ott dolgozók és az intézmény tanulói tartózkodhatnak.
- Szülők az iskola épületébe a járványügyi protokoll betartása érdekében telefonos egyeztetés után, maszkban, indokolt esetben léphetnek be.
- Az iskola épületébe belépők (szülők, tanárok, diákok) csak alapos kézfertőtlenítés után jöhetnek be.

- Főszabály: A tanulók az intézménybe lépéskor kötelesek kezüket fertőtleníteni és a kijelölt útvonalon az udvarra menni. A járványügyi veszélyhelyzet idején mindenki az iskola főbejáratát használja a be- és kilépés során.
- Reggel, jó idő esetén a gyülekezés 7⁰⁰ – 7⁴⁵-ig az udvaron – a biztonságos védőtávolság megtartásával – történik. Rossz idő esetén az alsó tagozatosok a tanteremben, a felsősök szájmaszkban a folyosón tartózkodnak.
- Jó idő esetén 7⁴⁵-től minden osztály a saját tantermében előkészül az adott napra. Jó idő esetén a konténer termekbe is 7⁴⁵- kor mennek a tanulók.
- Rossz idő esetén 7⁰⁰-tól 7³⁰-ig a földszinti folyosón tartózkodnak a tanulók, majd az osztálytermükben a tanítás megkezdéséig. Ügyeletet az iskola tanárai, pedagógiai asszisztensei biztosítanak.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről és a gyakori szellőztetésről.
- A zárt közösségi területeken (folyosó, öltöző, tanári) az alsósoknak maszk viselése lehetséges – tanároknak, tanítóknak, felsős tanulóknak kötelező.
- A szüneteket a tízórai szünet kivételével jó idő esetén az udvaron, rossz időben a tanteremben töltik a diákok, két külön udvaron az alsó- és felső tagozat – kihasználva a terület adta lehetőségek tágasságát. Az udvari sorakoztatásnál az osztályok egymástól kellő távolságban, a részükre kijelölt helyen várják a bemenetelt, hogy lehetőleg elkerüljük a torlódást.
- Az osztályok váltása esetén a tantermekben folyamatos fertőtlenítés történik.
- Az első félévben esedékes nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvények szervezése során figyelembe vesszük az Operatív Törzs aktuális rendeleteit, előírásait.
- Osztálykirándulás szervezése nem ajánlott. Amennyiben mégis sor kerül rá, az utazás és a helyszín kiválasztása során a járványügyi szabályokat maximálisan betartjuk.
- Javasoljuk, hogy a szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartásával tartsuk meg, de az online tér felhasználását előtérbe helyezzük.
- A testnevelés órákat időjárás függvényében, a szabadban, az előírásoknak megfelelően tartják a szaktanárok.

Mosdóhasználat

- Az iskolai mosdók használatánál a zsúfoltság elkerülése érdekében csak annyi tanuló tartózkodhat a helyiségben, amennyi az illemhelyek száma. A többi tanuló a kijelölt helyen várakozik.
- A mosdók rendjét az ügyeletes tanároknak fokozottan ellenőrizniük kell.
- Mosdóhasználat utáni fertőtlenítő kézmosásra felhívjuk a tanulók figyelmét.
- A technikai dolgozók a mosdók fertőtlenítését folyamatosan végzik.

Étkezésre vonatkozó szabályok

- A tízórai és az uzsonna elfogyasztására az osztálytermekben kerül sor az eddig megszokott időben és rendben.
- Ebédeltetésnél a csoportok a kijelölt időpontban kísérettel indulnak a Faluház étkezőjébe. Ott kezet mosnak, és a részükre kijelölt helyen sorakoznak a megfelelő védőtávolság betartásával.
- Étkezések során is biztosítjuk a minél nagyobb távolságtartást (asztalok elhelyezése), ill. a folyamatos étkeztetéssel megakadályozzuk a csoportosulást.
- Az ebéd végeztével a tanulók a megszokott rend szerint visszaviszik tálcájukat, majd ismételten kezet mosnak. Az ebédeltét csoportvezetőjükkel együtt hagyják el.

Iskola egészségügyi ellátás szabályai

- Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- Amennyiben az intézményünkben védőnői vizsgálat történik, úgy az az adott osztályteremben történjen a biztonságos védőtávolság megtartásával. A vizsgálat során a tanulóknak is kötelező a szájmaszk viselése. A vizsgálat elvégzése után a tanulók mossanak kezet, történjen meg a tanterem fertőtlenítő takarítása, illetve alapos szellőztetése.
- A tanulók szűrővizsgálatra kísérése során elkerüljük az osztályok találkozását, valamint biztosítjuk a tanulók egymás közötti biztonságos távolságtartását. Lehetőség szerint elkerüljük a járókelőkkel való közvetlen érintkezést.

Az egészségügyi ellátás helyszínén, a váróteremben csak korlátozott számú tanuló tartózkodhat szájmascskot viselve. A többi tanuló a kísérő pedagógus felügyeletével a rendelő előtti szabadterén tartózkodik.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük az erre a célra kijelölt helyiségben. Értesítjük a szülőt/gondviselőt, illetve az iskolaorvost, aki az érvényes eljárási rend szerint dönt a további teendőkről.
Az elkülönítő helyiség fertőtlenítése soron kívül megtörténik.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A gyermekkel kapcsolatos további teendők az illetékes hatóságok jogkörébe tartozik.
- A gyermek az iskolánkba kizárólag orvosi igazolással térhet vissza. Amennyiben azonban a reggeli iskolába érkezés során mégis betegség tüneteit mutatja (hőemelkedés, láz, fejfájás), abban az esetben a fent említett elkülönítési eljárás lép életbe.
- A krónikus betegséggel élő gyermekekre különös figyelmet fordítunk a járvány idején, valamint a kezelőorvos javaslatai alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében

- Az eljárásrend és a tájékoztatás a kormányhivatal és az NNK jogköre, ezért a központi intézkedéseknek megfelelően járunk el.
- A digitális munkarend alatt a gyermek a pedagógussal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- Amennyiben elrendelésre kerül a tanórán kívüli digitális munkarend, intézményünk biztosítja a gyermekfelügyeletet és a gyermekétkeztetést.

Az intézményi dolgozókra vonatkozó protokoll

A COVID-19 járványveszély idején a központilag kiadott szabályozók és a Váci Tankerületi Központ által Barazutti Ferenc készítésében megfogalmazott elvek az irányadók.

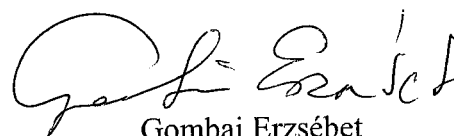
(Munkavédelmi és biológiai kockázatértékelés COVID-19 járvánnyal kapcsolatos munkahelyre való visszatérésről és higiéniai szabályokról)

Jelen intézkedési terv az aktuális járványügyi helyzetre vonatkozik. Amennyiben változás történik, úgy az NNK utasításai, módosításai az irányadók.

Az intézkedési tervet a Szódi Hunyadi János Általános Iskola alkalmazotti közössége elfogadta.

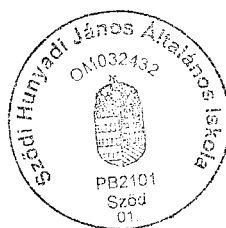
Szód, 2020. augusztus 31.

A nevelőtestület képviselőjében:



Gombai Erzsébet

közalkalmazotti képviselő



Kas Erika

intézményvezető